

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5669**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου του Παναγιώτη Τσιωτάκη του Αναστασίου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2 Κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ με τίτλο «ΝΑΝΟΤΕΧΝΟΛΟΠΑ» του Τμήματος Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

3 Κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9881 (1)

Καθορισμός γνωστικού αντικειμένου του Παναγιώτη Τσιωτάκη του Αναστασίου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 210838/Ζ1/01.12.2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην εκλογή του Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/11.5.2016).

3. Την 25447/Ζ2/14-2-2018 (ΦΕΚ 180/Γ'/22-2-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, μετάταξης μόνιμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε θέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) στα Α.Ε.Ι. της χώρας.

4. Την με αριθ. πρωτ. 1310/26.02.2018 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη Ένταξη Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέσεις Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π.

5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1333/27.02.2018 πράξη ανάληψης καθηκόντων του μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), ήτοι του Τσιωτάκη Παναγιώτη του Αναστασίου.

6. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1332/20.03.2018 αίτηση του ενδιαφερόμενου.

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία αριθμ. 140/29.03.2018).

8. Το υπ' αριθ. πρωτ. 4503/22.06.2018 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9. Το Διδακτορικό Δίπλωμα του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Τσιωτάκη.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Παναγιώτη Τσιωτάκη του Αναστασίου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορίζεται ως εξής: «Ηλεκτρονική Μάθηση», του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, της Σχολής Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 29 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

Αριθμ. οικ. 3056 (2)

Κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ με τίτλο «ΝΑΝΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ» του Τμήματος Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
(Συνεδρίαση 32η/21-11-2018)

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) άρθρο 13 παρ. 2 εδ. λστ) «ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος».

β. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α’114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α’ 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ’ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

δ. Την υπ’ αριθ. 2000/2018 απόφαση Συγκλήτου (ΦΕΚ 4055/2018 τ.Β’ και 4507/2018 τ.Β΄) με τίτλο «Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

ε. Την αριθ. 4/6-11-2018 (θ. 11ο) πράξη της συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. που διαβιβάστηκε στη σύγκλητο με το αρ. 1395/19-11-2018 Υπηρεσιακό της Γραμματείας του Τμήματος.

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «ΝΑΝΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ», του Τμήματος Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. του ΤΕΙ ΑΜΘ, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1
Ορισμοί και μαθησιακά αποτελέσματα

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πετρελαίου και Μηχανολόγων Μηχανικών ειδικεύεται σε ένα ευρύ φάσμα τεχνολογιών αιχμής στις οποίες ανήκει και η νανοτεχνολογία.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα στη Νανοτεχνολογία (ΠΜΣ-ΕΧ-Ν) είναι των 120 ECTS που αντιστοιχούν σε τρία (3) μαθήματα των 10 ECTS, σε ένα (1) μάθημα των 30 ECTS που περιλαμβάνει και τον προσδιορισμό των βιομηχανικών εφαρμογών της έρευνας και Μεταπτυχιακή Διατριβή των 60 ECTS στην οποία συμπεριλαμβάνεται και Επιχειρησιακή Έρευνα (Business Plan).

3. Το ΠΜΣ-ΕΧ-Ν απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ερευνητικού Χαρακτήρα στη Νανοτεχνολογία (ΜΔΕ-ΕΧ-Ν), μετά την επιτυχή ολοκλήρωση μαθημάτων και έρευνας η οποία έχει συνεισφέρει στην παραγωγή γνώσης.

4. Οι Μεταπτυχιακοί Ερευνητές (ΜΕρ) πρέπει να αποδείξουν:

α) Συστηματική κατανόηση και κριτική σκέψη στο γνωστικό τους αντικείμενο.

β) Κατανόηση των πειραματικών τεχνικών ή/και των αναλυτικών μεθόδων που εφάρμοσαν στην έρευνά τους.

γ) Πρωτοτυπία στην εφαρμογή της γνώσης, καθώς και πρακτική κατανόηση του τρόπου με τον οποίο καθιερωμένες τεχνικές έρευνας χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία και την ερμηνεία της γνώσης στο γνωστικό τους αντικείμενο.

δ) Εννοιολογική κατανόηση που τους επιτρέπει:

αα) να αξιολογούν κριτικά την τρέχουσα έρευνα στο γνωστικό του αντικείμενο.

ββ) να αξιολογούν τις μεθοδολογίες, να ασκούν κριτική σε αυτές και να προτείνουν νέες υποθέσεις.

5. Οι ΜΕρ αποκτούν επίσης πρόσβαση σε υψηλής τεχνολογίας εξοπλισμό και συνεπώς αποκτούν δεξιότητες οι οποίες μπορούν να πιστοποιηθούν. Στο πλαίσιο αυτό οι ΜΕρ λαμβάνουν πιστοποιήσεις σε εργαλεία, όργανα, συστήματα, συσκευές, software suites, πειραματικές διατάξεις, κ.τ.λ. στα οποία έχουν απασχοληθεί, κατά την διάρκεια της έρευνάς τους (π.χ. SAXS, SEM/TEM, SPSS, AFM, κ.α.).

Άρθρο 2
Αντικείμενο, σκοπός και στόχοι του ΠΜΣ-ΕΧ-Ν

1. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η νανοτεχνολογία με έμφαση στις βιομηχανικές εφαρμογές αυτής.

2. Σκοπός του προγράμματος είναι η εμβάθυνση, επέκταση και παραγωγή γνώσης στο υπόψη αντικείμενο με τη χρήση προηγμένου εξοπλισμού υπερύψηλης τεχνολογίας καθώς και η εφαρμογή της ούτως παραχθείσας γνώσης στην επιχειρηματική και παραγωγική διαδικασία.

3. Στόχοι του ΠΜΣ-ΕΧ-Ν είναι:

α) Να συμβάλλει στο να κατακτήσουν οι φοιτητές του τις θεωρητικές και τεχνικές γνώσεις που είναι απαραίτητες προκειμένου να ερευνήσουν και να ερμηνεύσουν την πολυπλοκότητα της φύσης σε νανοκλίμακα.

β) Να εφοδιαστούν με τα αναγκαία επιστημονικά και μεθοδολογικά εργαλεία ώστε να είναι ικανοί να εισάγουν την νανοτεχνολογία στη βιομηχανική παραγωγή και την εν γένει επιχειρηματική δραστηριότητα επ’ ωφελεία της οικονομίας και της κοινωνίας.

Άρθρο 3
Κριτήρια επιλογής και απαραίτητα έγγραφα

1. Στο ΠΜΣ-ΕΧ-Ν γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:

α) Γενικός βαθμός πτυχίου.

β) Βαθμολογία σε ειδικά μαθήματα σχετικά με το ΠΜΣ.

γ) Διπλωματική εργασία (κατά προτίμηση πειραματική).

δ) Ερευνητική δραστηριότητα.
ε) Γνώση αγγλικής γλώσσας.
στ) Δυο συστατικές επιστολές.
2. Ο υποψήφιος/α πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
α) Αίτηση.
β) Βιογραφικό σημείωμα.
γ) Προφίλ Ερευνητικών Ενδιαφερόντων.
δ) Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου (με ακριβή μέσο όρο).
ε) Λοιπούς τίτλους σπουδών. Σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπής, απαιτείται και η επίσημη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ.
στ) Αποδεικτικό Αγγλικής γλώσσας.
ζ) Δύο συστατικές επιστολές.
η) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
θ) Ότι άλλο κρίνει ο υποψήφιος απαραίτητο για την αξιολόγησή του.

Άρθρο 4
Πρόγραμμα και διάρκεια σπουδών

1. Το ΠΜΣ-ΕΧ-Ν έχει διάρκεια 4 εξάμηνων.
α) Στο πρώτο εξάμηνο διδάσκονται μαθήματα για δεκατρείς (13) εβδομάδες, από Δευτέρα έως Πέμπτη. Σε περίπτωση ακύρωσης κάποιου μαθήματος θα αναπληρώνεται το μάθημα την Παρασκευή.
β) Την ίδια περίοδο διενεργούνται και προπαρασκευαστικές εργασίες για την διεξαγωγή της έρευνας.
γ) Η διδασκαλία λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου «ΗΦΑΙΣΤΟΣ» στο ΤΕΙ-ΑΜΘ.
δ) Οι ΜΕρ θα πρέπει να βρίσκονται στους εργαστηριακούς χώρους που θα τους υποδειχθούν καθ’ όλη την διάρκεια της εβδομάδας, κατά κανόνα από τις 9:00-16:00.
2. Στο δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει τη βιομηχανική εφαρμογή της υπόψη έρευνας και η οποία αντιστοιχεί σε πέντε (5) εξαμηνιαία μαθήματα (30 ECTS).
3. Στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο διενεργείται η μεταπτυχιακή έρευνα, η οποία καταλήγει στη μεταπτυχιακή διατριβή (60 ECTS).

Άρθρο 5
Πρόγραμμα μαθημάτων, στελέχωση ΠΜΣ

1. Το πρόγραμμα και το αντίστοιχο περίγραμμα των μαθημάτων έχει ως εξής:
α) Νανοτεχνολογία/Νανοϋλικά: Η Νανοτεχνολογία έχει ήδη εισχωρήσει σε κάθε τομέα της σύγχρονης πραγματικότητας, βρίσκοντας εφαρμογή σε διάφορα πεδία όπως η παραγωγή ενέργειας, η επικοινωνία, η υγεία, η διαχείριση του περιβάλλοντος κ.α. ενώ παράλληλα προσανατολίζουν την εκπαίδευση και την έρευνα προς νέους ορίζοντες ανάπτυξης. Η ανάγκη λοιπόν για νέα, προηγμένα υλικά και συστήματα με νέες ιδιότητες και συμπεριφορά, οδήγησε στην παρασκευή νανοϋλικών. Στόχος του μαθήματος “Νανοτεχνολογία/Νανοϋλικά“ είναι να εισάγει τον φοιτητή στις θεμελιώδεις αρχές της Νανοτεχνολογίας, την τεχνολογία ανάπτυξης και χαρακτηρισμού νανοϋλικών με επιθυμητές ιδιότητες. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η διδασκαλία των τεχνολογιών, top-to-bottom και αντίστροφα, που είναι σε εφαρμογή. Περιλαμβάνονται ακόμα το ιστορικό ανάπτυξης της νανοτεχνολογίας, παραδείγματα, επιστημονικά εργαλεία (π.χ. AFM, SEM/TEM, SAXS), κ.λπ. Ακόμα, αντικείμενο του μαθήματος είναι η παρασκευή νανοϋλικών, οι μεθοδολογίες που είναι σε χρήση καθώς και ο φυσικοχημικός χαρακτηρισμός τέτοιων υλικών (π.χ. CNT, MOFs, γραφένια, κα.).
β) Οργανολογία: Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εξοικείωση του μεταπτυχιακού ερευνητή με υψηλής τεχνολογίας εργαστηριακούς εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στην νανοτεχνολογία όπως AFM, SEM/TEM, X-Rays, Laser, κ.α.
γ) Ερευνητική Μεθοδολογία: Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων σχετικών με την συγγραφή επιστημονικών άρθρων, την βιομηχανική ανασκόπηση, των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, της στατιστικής επεξεργασίας των αποτελεσμάτων, της παρουσίασης των αποτελεσμάτων κ.α.
δ) Βιομηχανικές Εφαρμογές: Στο μάθημα γίνεται περιγραφή του βιομηχανικού περιβάλλοντος και των σύγχρονων απαιτήσεων καθώς και των πιθανών οφελών και κινήτρων για την αγορά της Νανοτεχνολογίας. Αναλύεται η τρέχουσα κατάσταση και οι μελλοντικές τάσεις της Νανοτεχνολογίας και οι εφαρμογές αυτής στην Ιατρική, την Υγεία, την Βιολογία, την Ενέργεια και το Περιβάλλον, τη Συσκευασία Τροφίμων και τη Νανοηλεκτρική. Ακόμα, παρουσιάζονται διάφορα ζητήματα για τη δημόσια αντίληψη για τη Νανοτεχνολογία, τις ανταγωνιστικές υποδομές Έρευνας και Καινοτομίας, τις ευνοϊκές συνθήκες για μεταφορά τεχνολογίας και καινοτομίας και περιγράφεται η διαδικασία σύνθεσης ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου (Business Plan).
2. Τα μαθήματα (α) έως (γ) αντιστοιχούν σε 10 ECTS, το καθένα ενώ το (δ) αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

Άρθρο 6
Στελέχωση, δίδακτρα και αριθμός εισακτέων

1. Το ΠΜΣ-ΕΧ-Ν στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του οικείου τμήματος. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δύναται να εντάσσονται στο υπόψη ΠΜΣ επιστήμονες οι οποίοι έχουν τα προσόντα του ερευνητή καθώς και διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.
2. Το ΠΜΣ-ΕΧ-Ν είναι χωρίς δίδακτρα.
3. Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ-ΕΧ-Ν ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) ανά έτος.

Άρθρο 7
Ανάληψη μεταπτυχιακής διατριβής

1. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διατριβής γίνεται στο πρώτο εξάμηνο σε συνεργασία του ΜΕρ με τον επιβλέποντα καθηγητή (ΕπιΚ), με σκοπό τον καθορισμό του θέματος και του αντικειμένου της διπλωματικής μεταπτυχιακής διατριβής. Στο ίδιο πλαίσιο καθορίζεται και το αντικείμενο της βιομηχανικής εφαρμογής των αποτελεσμάτων της έρευνας, η οποία συνιστά αναπόσπαστο μέρος της μεταπτυχιακής διατριβής.
2. Η μεταπτυχιακή έρευνα διενεργείται στα θεσμοθετημένα εργαστήρια «ΗΦΑΙΣΤΟΣ» (Β1390) και «ΝΑΝΟΠΟΡΩΔΩΝ ΥΛΙΚΩΝ» (Β836). Οι ΜΕρ υπό την καθοδήγηση

μέλους ΔΕΠ αναλαμβάνουν τη λειτουργία κατάλληλου/ων ερευνητικών οργάνων για την λήψη δεδομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στα ως άνω εργαστήρια. Ακολουθεί επεξεργασία των αποτελεσμάτων και ερμηνεία αυτών.

Άρθρο 8
Εξέταση μεταπτυχιακής διατριβής

1. Η μεταπτυχιακή διατριβή μαζί με την έκθεση της βιομηχανικής εφαρμογής δεν πρέπει κανονικά να υπερβαίνει τις 100.000 λέξεις (70.000 συν 30.000 λέξεις αντίστοιχα). Στα όρια αυτά δεν περιλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία.

2. Οι μεταπτυχιακές διατριβές που υποβάλλονται για εξέταση έχουν μαλακό εξώφυλλο. Η διατριβή πρέπει να παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή. Εάν απαιτούνται διορθώσεις μετά την εξέταση, η διορθωμένη έκδοση της διατριβής πρέπει να υποβληθεί για εξέταση ηλεκτρονικά με επισήμανση των διορθώσεων (highlighted). Η τελική διορθωμένη και εγκεκριμένη έκδοση της διατριβής πρέπει να είναι με σκληρό εξώφυλλο και πρέπει επίσης να υποβληθεί και ως ηλεκτρονικό αντίγραφο.

3. Το μαλακό εξώφυλλο πρέπει:

α) Να είναι ανθεκτικό για να αντέξει τη φυλλομέτρηση και ανάγνωση από τους εξεταστές.

β) Να αναγράφει το όνομα του φοιτητή και τον τίτλο της έρευνας.

4. α) Οι διατριβές είναι σε χαρτί Α4. Τα περιθώρια σελίδας δεν πρέπει να είναι μικρότερα από 2cm και μεγαλύτερα από 3cm.

β) Μπορούν να χρησιμοποιηθούν γραμματοσειρές Serif (πχ Times-Roman, Bookman) ή γραμματοσειρές Sans-serif (π.χ. Arial, Helvetica, Verdana, Tahoma) ή ισοδύναμα. Στο κύριο σώμα του κειμένου, οι γραμματοσειρές Serif δεν πρέπει να είναι μικρότερες από 12px. Για τις γραμματοσειρές Sans-serif, το μέγεθος της γραμματοσειράς δεν πρέπει να είναι μικρότερο από 10px. Οι χαρακτήρες σε άλλα κείμενα (π.χ. σημειώσεις, υποσημειώσεις, παραπομπές, κ.λπ.) δεν πρέπει να είναι λιγότεροι από 10px για γραμματοσειρές Serif και 8px για γραμματοσειρές Sans-serif.

γ) Όλες οι εκτυπωμένες σελίδες πρέπει να είναι ομοιόμορφης ποιότητας με σαφείς μαύρους χαρακτήρες κατάλληλους για σάρωση ή φωτοτυπία. Το κείμενο πρέπει να έχει διάστιχο 1,5. Η περίληψη, οι υποσημειώσεις, ή ότι άλλο ανάλογα να έχει διάστιχο μονό (single). Η εκτύπωση να είναι σε μία μόνο όψη (ΟΧΙ διπλής όψης).

δ) Το κείμενο πρέπει να είναι συνεχές. Εξισώσεις και πίνακες επιτρέπονται. Γραφήματα, σχήματα, εικόνες, αλγόριθμοι, κτλ καταλαμβάνουν ξεχωριστή σελίδα που ακολουθεί τη σελίδα στην οποία αναφέρονται για πρώτη φορά.

ε) Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία ομαδοποιούνται και αριθμούνται συνεχώς (π.χ. ΠΙΝΑΚΑΣ 1, 2, 3…, ΕΞΙΣΩΣΗ1, 2, 3…, Σχ.1, 2, 3…, κ.τλ.).

στ) Έγχρωμη εκτύπωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για χάρτες, διαγράμματα, φωτογραφίες, κτλ αλλά οι φοιτητές πρέπει να διασφαλίσουν ότι όλο το υλικό μπορεί να φωτοτυπηθεί ασπρόμαυρό χωρίς να χαθεί καμία λεπτομέρεια ή σαφήνεια.

5. Οι φοιτητές πρέπει να λάβουν άδεια χρήσης (copyright) του υλικού άλλων ανθρώπων στη διατριβή τους. Η ηλεκτρονική πρόσβαση στη διατριβή θα περιοριστεί εάν δεν έχει ληφθεί άδεια χρήσης του υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα.

6. Για εξέταση, ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:

α) 7 αντίγραφα της διατριβής του (μαλακό εξώφυλλο).

β) Περίληψη 300 λέξεων.

γ) Ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της διατριβής, σε δομή και μορφή που να είναι ακριβώς ίδια με την τυπωμένη έκδοση.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι η διατριβή δεν έχει υποβληθεί άλλου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι η διατριβή είναι προϊόν προσωπικής του εργασίας.

στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι συμφωνεί να αναρτηθεί ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της διατριβής του στο αποθετήριο της βιβλιοθήκης του ΤΕΙ ΑΜΘ.

7. Σε κάθε περίπτωση ο τίτλος και η περίληψη της διατριβής είναι ελεύθερα διαθέσιμα.

8. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή εξετάζεται ειδικά και γενικά.

α) Τα μέλη ΔΕΠ αρμόδια για τα μαθήματα του Α’ εξαμήνου βαθμολογούν τα στοιχεία της μεταπτυχιακής διατριβής που τους αφορούν. Η βιομηχανική έρευνα βαθμολογείται αυτοτελώς.

β) Η μεταπτυχιακή διατριβή που λάβει τουλάχιστον πέντε (5) σε όλα τα ζητούμενα κατά την ειδική εξέταση μέρη εισάγεται ενώπιον πενταμελούς επιτροπής για την γενική εξέταση.

γ) Η εξεταστική επιτροπή διενεργεί δια ζώσης εξέταση (viva voce) του ΜΕρ.

ε) Η μεταπτυχιακή διατριβή που έχει λάβει τουλάχιστον πέντε (5) σε όλα κατά τα ως άνω μέρη, κρίνεται επιτυχής ως έχει ή με διορθώσεις (κύριες ή δευτερεύουσες) με ευθύνη του ΕπιΚ.

στ) Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ως άνω όροι η διατριβή είναι απορριπτέα με δικαίωμα επανυποβολής.

ζ) Αν η επανυποβληθείσα διατριβή απορριφθεί δεν χωρεί δεύτερη επανυποβολή και ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης.

9. Εκτός αν επιτραπεί από την εξεταστική επιτροπή, ο φοιτητής δεν επιτρέπεται να τροποποιήσει, προσθέσει ή διαγράψει υλικό από τη διατριβή του αφού υποβληθεί.

Άρθρο 9
Πρόσβαση

1. Οι διατριβές είναι συνήθως διαθέσιμες χωρίς κανένα περιορισμό πρόσβασης. Μπορεί να ζητηθεί από τον ΕπιΚ περιορισμός πρόσβασης για μια καθορισμένη περίοδο έως και πέντε ετών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη ΣΕ και εγκρίνονται από τη ΓΣ του Τμήματος. Παράταση της πρόσβασης πέραν της συμφωνηθείσας περιόδου μπορεί να δοθεί με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής.

2. Ο ΜΕρ μπορεί κανονικά να δημοσιεύσει οποιαδήποτε ερευνητική εργασία πριν υποβληθεί για εξέταση. Οι δημοσιευμένες εργασίες δεν πρέπει να αναφέρουν ότι οι εργασίες θα υποβληθούν στο πλαίσιο υποβολής

για μεταπτυχιακό πρόγραμμα έρευνας. Η δημοσιευμένη εργασία μπορεί να συμπεριληφθεί στη διατριβή. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η δημοσίευση δεν επιτρέπεται, για παράδειγμα, όταν έχουν επιβληθεί περιορισμοί από έναν χορηγό.

3. Ο ΜΕρ αναμένεται από την έρευνα που θα πραγματοποιήσει να παράγει δύο (2) δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά που περιλαμβάνονται σε διεθνούς κύρους βάσεις δεδομένων (π.χ. SCI, SCOPUS, κ.τ.λ.) και ένα (1) δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΟΒΙ, ΕΡΟ, κλπ) καθώς και ανακοινώσεις σε συνέδρια (Ελληνικά και ξένα).

4. Η τελική διορθωμένη και εγκεκριμένη έκδοση της διατριβής πρέπει να έχει σκληρό εξώφυλλο, όπως ένα σκληρό βιβλίο, ώστε να μπορεί να στέκεται σε προθήκη. Το εξώφυλλο πρέπει να φέρει το επώνυμο και τα αρχικά του φοιτητή, τον πλήρη ή συντομευμένο τίτλο της έρευνας, το πρόγραμμα για το οποίο υποβλήθηκε και την ημερομηνία υποβολής. Στη ράχη αναγράφονται τα ως άνω πλην του τίτλου της έρευνας. Εάν η διατριβή αποτελείται από περισσότερους του ενός τόμους, ο αριθμός κάθε τόμου περιλαμβάνεται στο εξώφυλλο και τη ράχη.

Άρθρο 10
Αποφοίτηση

Η αποφοίτηση διενεργείται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών, όπου χορηγείται πιστοποιητικό αποφοίτησης. Η αποφοίτηση θα λαμβάνει χώρα το πρώτο δεκαήμερο του Δεκεμβρίου.

Άρθρο 11
Τελικές διατάξεις

1. Μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ-ΕΧ-Ν στη ΓΣ του οικείου Τμήματος ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιείται.

2. Ο Διευθυντής μπορεί να εκδίδει ερμηνευτικές εγκυκλίους για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 5 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ

Αριθμ. οικ. 3058 (3)

Κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
(Συνεδρίαση 32η/21-11-2018)

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) άρθρο 13 παρ. 2 εδ. λστ) «ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος».

β. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α’114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α’ 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ’ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

δ. Την υπ’ αριθ. 1097/2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1818/τ.Β΄22.05.2018) με τίτλο «Επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

ε. Την αριθ. 18/31-08-2018 (θ. 33ο) πράξη της συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που διαβιβάστηκε στη σύγκλητο με το αριθ. 1330/6-11-2018 Υπηρεσιακό της Γραμματείας του Τμήματος.

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ», του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ ΑΜΘ, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Π.Μ.Σ.Ε.Χ.) με τίτλο «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ ΑΜΘ), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) στη “Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Master of Philosophy [MPhil] in International Business Administration).

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι’ αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός -
Μαθησιακά αποτελέσματα

1. Τα Π.Μ.Σ.Ε.Χ. αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών, στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της Χώρας καθώς και στην εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην έρευνα, στην παραγωγή, στην μετάδοση και στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων, που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφόρησης στα επιστημονικά πεδία που αυτά θεραπεύουν. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα συμπληρώνουν σε ανώτερο επίπεδο τις προπτυχιακές σπουδές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου.

2. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η Διοικητική των Επιχειρήσεων και Οργανισμών με διεθνή προσανατολισμό και στοχεύει στην εμβάθυνση και επέκταση της επιστημονικής γνώσης, των τεχνικών και της προώθησης της έρευνας στο αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης σε συνθήκες ενός παγκοσμιοποιημένου οικονομικού περιβάλλοντος.

Κύριος στόχος του ΜΠΣ είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων-παραγόντων που ερμηνεύουν το παρελθόν, προσδιορίζουν το παρών και προβλέπουν το μέλλον της μακροπρόθεσμης επιβίωσης των ΜΜΕ και οργανισμών σε συνθήκες αβεβαιότητας και υψηλού κινδύνου στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό το προτεινόμενο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. φιλοδοξεί να συμβάλει στο να κατακτήσουν οι φοιτητές του τις θεωρητικές γνώσεις που είναι απαραίτητες προκειμένου να ερμηνεύσουν την πολυπλοκότητα, τη διάρθρωση και την κατεύθυνση των στρατηγικών κυρίως αποφάσεων που οδηγούν τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και την μακροπρόθεσμη επιβίωσή τους σε διεθνές επίπεδο, και, επιπλέον, να εφοδιαστούν με τα αναγκαία επιστημονικά και μεθοδολογικά εργαλεία ώστε είναι ικανοί να αποτελέσουν μέλη της εκπαιδευτικής/επιστημονικής κοινότητας της επιστήμης του μάνατζμεντ και ιδιαίτερα εκείνου του τμήματός της που αναφέρεται σε συνθήκες μιας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Επιμέρους στόχοι του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. αποτελούν:

• Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.

• Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.

• Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

• Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

• Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

• Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

3. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται με χρήση προηγμένων τεχνολογικών εργαλείων, βέλτιστων πρακτικών και καινοτόμων μεθόδων διακριβωμένης οργανωτικής λειτουργίας και αποτελεσματικότητας και μπορούν να απευθύνονται σε αριστούχους πτυχιούχους τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής συναφούς γνωστικού αντικειμένου καθώς και πτυχιούχους ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

4. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, και είτε παρέχονται γι’ αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση-λειτουργία
του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

1. Το ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, όπως ορίζει ο ν. 4485/2017. Ο συντονισμός και η επιστημονική εποπτεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ασκείται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

2. Συνολικά, τα αρμόδια όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι:

α. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ ΑΜΘ,

β. Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων,

γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.,

δ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, και

ε. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

3. Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω, κατ’ αντιστοιχία, οργάνων είναι οι ακόλουθες:

α. Η Σύγκλητος του ΤΕΙ ΑΜΘ είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού, και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, ασκεί και όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β. Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, έχει τις εξής αρμοδιότητες :

(i) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

(ii) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,

(iii) ορίζει τον Διευθυντή του προγράμματος,

(iv) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.,

(v) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, και στη συνέχεια επιλέγει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από εισήγηση της επιτροπής επιλογής,

(vi) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

(vii) εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ.,

(viii) εγκρίνει τα θέματα των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών (Μ.Δ.Ε.) και ορίζει τις τριμελής εξεταστικές επιτροπές των ΜΔΕ.,

(ix) απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.),

(x) καθορίζει το ύψος των τελών φοίτησης και τυχών ανταποδοτικών υποτροφιών σε αριστεύσαντες φοιτητές,

(xi) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις νόμων που σχετίζονται με μεταπτυχιακές σπουδές,

(xii) ρυθμίζει κάθε άλλο σχετικό θέμα που διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή και λειτουργία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και εισηγείται τα θέματα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος, ενώ τα οικεία έγγραφα υπογράφονται από τον Διευθυντή και προωθούνται στο Τμήμα και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος για διεκπεραίωση.

δ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε ίδρυμα και αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου, και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄114).

ε. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. προεδρεύει της Σ.Ε., και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ, και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

στ. Τα ανωτέρω όργανα ασκούν όλες τις αρμοδιότητες που τους παρέχονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων κατ’ έτος στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) φοιτητές. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Δ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34, παρ. 8 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή αριστούχοι, κατά προτίμηση, πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Δ.Δ.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, που υπηρετούν στο ΤΕΙ ΑΜΘ και που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ., και μόνο ένας κατ’ έτος. Βασική προϋπόθεση είναι το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο ΤΕΙ ΑΜΘ να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, δηλαδή τη διοίκηση επιχειρήσεων-οργανισμών.

Άρθρο 6
Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1 Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Απαραίτητα δικαιολογητικά:

• Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
• Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα.
• Φωτογραφία ταυτότητας.
• Αντίγραφο Πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών ή πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
• Πιστοποιητικό ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που προέρχονται από Σχολές της αλλοδαπής.
• Αντίγραφο Πτυχιακής Εργασίας.
• Τίτλοι πιστοποίησης άριστης γνώσης αγγλικών (επιπέδου Γ2/C2 Proficiency).
• Έκθεση κινήτρων (motivation letter) για παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
• Δύο συστατικές επιστολές.
• Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.ο.κ.).

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η εισαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	Κριτήριο	Σχετικότητα	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές	Σχετικό	30
		Μη σχετικό	20
2	Επίδοση (βαθμός) στην πτυχιακή εργασία των προπτυχιακών σπουδών	Σχετικό	10
		Μη σχετικό	5
3	Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών	-	15
4	Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών	-	5
5	Ύπαρξη ερευνητικής δραστηριότητας/ δημοσιεύσεων	-	5
6	Κατοχή τίτλου γνώσης ξένης γλώσσας	-	20
7	Συνέντευξη	-	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ	Σχετικό	100
		Μη σχετικό	85

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση. Κατόπιν απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

Καλεί σε συνέντευξη με την Επιτροπή Επιλογής τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προκρίνεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχίας μπορεί να υποβληθεί μέσα σε επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 7
Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) ορίζεται σε δύο (2) έτη, ήτοι 4 εξάμηνα σπουδών που αντιστοιχούν σε 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS), εκ των οποίων τα δύο πρώτα διατίθενται στη διδασκαλία των μαθημάτων και τα υπόλοιπα δύο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής την προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο φοιτητής, κατά την επιστροφή του στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί όλα όσα ισχύουν το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος (πρόγραμμα σπουδών, περίοδοι εξετάσεων, κ.λπ.).

Άρθρο 8
Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΤΕΙ ΑΜΘ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 9
Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε οκτώ (8), και η παρακολούθησή τους είναι υποχρεωτική. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε επτάμιση (7,5) πιστωτικές μονάδες. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που συνολικά αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες για τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ) αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε.Χ. απαιτούνται εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται ως εξής: Α΄ Εξάμηνο

Α΄ Εξάμηνο		
α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Ηγεσία - Επιχειρησιακή Ηθική (Leadership-Business Ethics)	7.5
2.	Οικονομικά για στελέχη Επιχειρήσεων-Επιχειρηματικότητα (Business Economics- Entrepreneurship)	7.5
3.	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	7.5
4.	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Αποφάσεων (Quantitative Techniques in Decision Making)	7.5
	Σύνολο	30
Β΄ Εξάμηνο		
α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1.	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)	7.5
2.	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management)	7.5
3.	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	7.5
4.	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων - Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Human Resource Management-Organizational Behavior)	7.5
	Σύνολο	30
Γ΄ και Δ΄ Εξάμηνο		
		Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	60

Η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση τους από την Σύγκλητο του Ιδρύματος

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Μέρος ή ολόκληρο το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και τη Σ.Ε.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία πραγματοποιείται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία θα χρησιμοποιηθεί μόνο κατ’ εξαίρεση σε περίπτωση ανάγκης και επομένως θα είναι πολύ περιορισμένη.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

9.8 Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, 1 εβδομάδα προετοιμασίας για εξετάσεις, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες εξαμήνου ανά υποχρεωτικό μάθημα κορμού ορίζονται σε 39, (που αντιστοιχούν σε 7.5 Πιστωτικές Μονάδες-ECTS).

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 10.000 λέξεις (περίπου 40 σελίδες), με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης. Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγ-

ματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου.

Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίασης των εργασιών από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα έντυπα ανατροφοδότησης των εργασιών, τα οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχετικά σχόλια κατά τέτοιο τρόπο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (course leader).

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.

Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Άρθρο 10
Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

10.1 Ανάθεση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Προγράμματος. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων του προγράμματος ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ προέρχονται κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α’ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες ομιλητές, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του. Για τους επισκέπτες ομιλητές δεν υπάρχει αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ’ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών και έργο τεχνικής υποστήριξης εργαστηρίων σε εργαστηριακούς συνεργάτες.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

10.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. οφείλει:

• Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

• Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό.

• Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

• Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο / συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο αναλυτικό περίγραμμα μαθήματος (course data collection form).

Μετά τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, ο υπεύθυνος μαθήματος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

Άρθρο 12
Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περίοδοι, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η φοίτηση διακόπτεται αυτοδίκαια αν δεν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι συναφείς υποχρεώσεις των φοιτητών μετά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε μπορεί ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485.

Άρθρο 13
Μεταπτυχιακή Διατριβή - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής

Με την έναρξη του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., και μέχρι τα τέλη Οκτωβρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους μεταπτυχιακών διατριβών. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να έχουν σχέση με την επιστήμη της Διοικητικής των Επιχειρήσεων και Οργανισμών με στόχο την παραγωγή έρευνας που θα οδηγεί σε νέα γνώση (βασική ή εφαρμοσμένη). Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του MBA και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Δεκεμβρίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν την ερευνητική τους πρόταση (δηλαδή τη δήλωση ανάληψης διπλωματικής εργασίας) η οποία θα εμπεριέχει: (α) εκτενή βιβλιογραφική ανασκόπηση (των τελευταίων 20-25 ετών) του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου που θα ερευνηθεί και από την οποία να προκύπτει η κατεύθυνση που θα στραφεί η έρευνα έτσι ώστε να καλύψει τυχών ερευνητικά κενά που δεν έχουν ακόμα ερευνηθεί από άλλους, (β) περιγραφή της ερευνητικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί (μέθοδο έρευνας, δείγμα, μέθοδοι στατιστικής ανάλυσης και software που θα χρησιμοποιηθεί), (γ) τη νέα γνώση (συνεισφορά στη γνώση) που θα παραχθεί με το πέρας της έρευνας, και (δ) χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της ΜΔΕ. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την πρόταση του κάθε φοιτητή ξεχωριστά, μαζί με τον υπεύθυνο επιβλέπων καθηγητή. Οι μεταπτυχιακές διατριβές διενεργούνται ατομικά.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το δεύτερο έτος (τρίτο και τέταρτο εξάμηνο σπουδών) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 45.000 και 60.000 λέξεων.

13.1 Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διατριβής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διατριβή.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως δύο (2) διατριβών ανά έτος.

Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχών προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσης της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και με νέες μεθόδους εξ’ αποστάσεως επικοινωνίας (email, skype, κλπ). Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί αρχείο και στοιχεία συναντήσεων-επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά την διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Σεπτεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:

• Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.

• Μέχρι τέλος Μαΐου (2η παράταση), με ποινή ανώτατου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9).

• Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (3η παράταση και τελευταία παράταση), με ποινή ανώτατου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).

Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τρίτη (3η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν την μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε ηλεκτρονική μορφή-CD) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στη πτυχιακή του).

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της μεταπτυχιακής διατριβής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρείς εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός το 5. Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας σχολής.

Η διατριβή θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

13.4 Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

Άρθρο 14
Τρόπος υπολογισμού βαθμού Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός (Β) του Π.Μ.Σ. εξάγεται ως εξής:

$$B = \frac{\delta_{thesis} \cdot \beta_{thesis} + \sum_{i=1}^{n} \delta_i \cdot \beta_i}{\delta_{thesis} + \sum_{i=1}^{n} \delta_i}$$

όπου:

δ_{thesis}: οι πιστωτικές μονάδες της ΜΔΕ εργασίας

β_{thesis}: ο βαθμός της ΜΔΕ

δ_i : οι πιστωτικές μονάδες του μαθήματος i

β_i : ο βαθμός του μαθήματος i

n: ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Άρθρο 15
Υποχρεώσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» απαιτείται η συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) μονάδων ECTS, ως εξής:

Επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα: τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).

Επίσης, στο δεύτερο έτος σπουδών (τρίτο και τέταρτο εξάμηνο), πρέπει να συγγράψουν διπλωματική διατριβή η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 16
Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο.

Όσον αφορά την εσωτερική αξιολόγηση των μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

α) Κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο):

• Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό, και περιεχόμενο των διαλέξεων.

• Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.

• Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.

• Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμβάθυνση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.

• Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος.

β) Κριτήρια αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. συνολικά (ανά έτος):

• Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.

• Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

• Ύφος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.

• Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.

• Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., την Γραμματεία, τους τεχνικούς, και τους διδάσκοντες.

• Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

• Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.

• Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την δανειστική βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., την λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (e-class), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

• Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.Ε.Χ., των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασία και ανάλυσης των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχών αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς το Διευθυντή και τη Σ.Ε. του προγράμματος για να υποστηρίξουν την δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης των. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Προγράμματος, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστο-

ποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α΄ 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α΄ βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε..

Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη της Σ.Ε., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32 του ν. 4310/2014.

Ο απολογισμός και η αξιολόγηση της Ε.Σ.Ε. δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 17
Λόγοι και διαδικασία διαγραφής
από το Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

• υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

• έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,

• υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ., όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

• παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή, ή η αντιγραφή στις εξετάσεις,

• αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18
Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση
Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

18.1 Πόροι

Το κόστος λειτουργίας του θα καλυφθεί από μέρος των εσόδων (30%) των αυτοχρηματοδοτούμενων ΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, παροχές, δωρεές και κληροδοτήματα, και μέρος των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α’ 114/4-4-2017) και της υπ’ αριθμ. 1097_27-4-2018 (ΦΕΚ Β΄ 1818_22-5-2018) απόφασης «Επανίδρυση ΠΜΣ Διοικητική των Επιχειρήσεων».

18.2 Δαπάνες

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία

Άρθρο 19
Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι δωρεάν χωρίς τέλη φοίτησης και οι διδάσκοντες σε αυτό δεν αμείβονται.

Άρθρο 20
Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος
απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας από τον Κοσμήτορα της Σχολής ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. ακολουθεί το πρότυπο του ΤΕΙ ΑΜΘ.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (Δ.Μ.Σ.Ε.Χ.) στη “Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» (Master of Philosophy in International Business Administration) και είναι αντίστοιχος των Master of Philosophy (MPhil) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

Άρθρο 21
Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με

τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22
Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων έχει την ευθύνη της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές, αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, φωτοτυπικά μηχανήματα κ.λπ. Διατηρείται το δικαίωμα χρήσης μέσων εξ’ αποστάσεως εκπαίδευσης, ως κομμάτι των υλικοτεχνικών υποδομών, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 23
Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 5 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

